

Kaufmännische/r Angestellte/r (w/m/d)

für die Auftragsannahme und -abwicklung im Innendienst, Vollzeit

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine engagierte Persönlichkeit, die Freude an der telefonischen Kundenbetreuung und an organisatorischen Aufgaben hat.

Zu Deinen Aufgaben gehören unter anderem:

- ➡ Du arbeitest gerne im Team und hast Spaß am telefonischen Kundenkontakt
- ➡ Du bist kommunikativ und serviceorientiert
- ➡ Du verfügst über Erfahrung im Verwaltungsbereich oder Kenntnisse im dentalen oder medizinischen Bereich (nicht zwingend erforderlich)
- ➡ Eine sorgfältige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise zeichnet Dich aus

***Zur ganzen Anzeige –
Einscannen & bewerben***

