

Zur Verstärkung unserer Finanzbuchhaltung in **Kempenich** suchen wir schnellstmöglich einen

## **Sachbearbeiter (m/w/d) Kreditorenmanagement**

in Vollzeit (40 Std./Woche)

### **Unser Angebot für Sie:**

- ▶ Gleitzeitregelung und Gewinnbeteiligungsmodell
- ▶ 30 Tage Urlaub + Heiligabend und Silvester
- ▶ Betriebliche Altersvorsorge, Gruppenunfallversicherung und vermögenswirksame Leistungen
- ▶ Betriebskita mit großem Außenbereich
- ▶ Mobiles Arbeiten
- ▶ Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- ▶ Regelmäßige Firmenevents
- ▶ JobBike und Mitarbeiterabbatt auf das wolcraft-Sortiment

### **Ihre Aufgaben:**

- ▶ Prüfung, Kontierung und Buchung internationaler Eingangsrechnungen sowie Pflege der Kreditorenstammdaten
- ▶ Ansprechperson für die Reisekostenabrechnungen aller Mitarbeitenden
- ▶ Zuständigkeit für das Mahnwesen, Saldenbestätigungen sowie die Überwachung und Durchführung von Zahlläufen
- ▶ Kontenklärung und -abstimmung der Verrechnungskonten im Bereich Waren und Bezugsnebenkosten
- ▶ Übernahme vorbereitender Tätigkeiten für den Monats- und Jahresabschluss
- ▶ Durchführung verschiedener administrativer Tätigkeiten in der Kreditorenbuchhaltung (z. B. allgemeiner Schriftverkehr)

### **Ihr Profil:**

- ▶ Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung sowie Berufserfahrung im Kreditorenbereich
- ▶ Kenntnisse in SAP-FI wünschenswert
- ▶ Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- ▶ Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- ▶ Selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- ▶ Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit sowie einen souveränen Umgang mit anspruchsvollen Situationen

**Für weitere Informationen:**



**Haben Sie Interesse?**



Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung über unser [Karriereportal](#) auf [www.wolcraft.de](http://www.wolcraft.de)